

**ESCRITO DESISTIMIENTO PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO**

**Registro Entrada/Salida**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dirigido a:

**Datos del interesado**

Nombre y apellidos*:	<input type="text"/>	DNI* <input type="text"/>
Empleo*:	<input type="text"/>	TIP <input type="text"/>
Destinatario*:	<input type="text"/>	
Correo Electrónico:	<input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>

\* Cumplimentación Obligatoria.

**CONTENIDO DE LA SOLICITUD**

Con fecha \_\_\_\_\_ presenté escrito dirigido a su Autoridad en la cual realizaba solicitud en materia de retribuciones (se adjunta copia).

Ante las distintas interpretaciones y planteamientos que se escuchan, es mi intención revisar y estudiar de mejor forma lo planteado en dicho escrito y, en su caso, iniciar la reclamación en un futuro.

Por ello, y conforme al artículo 94 de la Ley de Procedimiento Administrativo es por lo que, presento este escrito y a V.E., **SOLICITO**

**Primero.** Que se acuse recibo de la recepción del presente.

**Segundo.** Que se tenga por presentada solicitud de desistimiento al objeto de estudiar con mayor tranquilidad la solicitud y valorar las consecuencias legales y, en su caso, iniciar la vía de reclamación en un futuro.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
Firma del Interesado<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Este escrito sólo procede en el caso de no haberse dictado resolución a la instancia presentada. Y, desde luego, siempre y cuando se quiera desistir y no seguir adelante con el procedimiento.