

**ESCRITO DESISTIMIENTO PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

Registro Entrada/Salida

Dirigido a:

Datos del interesado

Nombre y apellidos:*

DNI*

Empleo*

TIP

Destino:*

Correo Electrónico:

Teléfono:

* Cumplimentación Obligatoria.

CONTENIDO DE LA SOLICITUD

Con fecha _____ presenté escrito dirigido a su Autoridad en la cual realizaba solicitud en materia de retribuciones (se adjunta copia).

Ante las distintas interpretaciones y planteamientos que se escuchan, es mi intención revisar y estudiar de mejor forma lo planteado en dicho escrito y, en su caso, iniciar la reclamación en un futuro.

Po ello, y conforme al artículo 94 de la Ley de Procedimiento Administrativo es por lo que, presento este escrito y a V.E., **SOLICITO**

Primero. Que se acuse recibo de la recepción del presente.

Segundo. Que se tenga por presentada solicitud de desistimiento al objeto de estudiar con mayor tranquilidad la solicitud y valorar las consecuencias legales y, en su caso, iniciar la vía de reclamación en un futuro.

En _____, a _____
Firma del Interesado¹

¹ Este escrito sólo procede en el caso de no haberse dictado resolución a la instancia presentada. Y, desde luego, siempre y cuando se quiera desistir y no seguir adelante con el procedimiento.